

ACTA DEL CONSELL TERRITORIAL DE CAMÍ DE LA SERRA, CIRERA, MOLINS I VISTA ALEGRE

Caràcter: Ordinària

Data: 12 de febrer de 2020

Hora inici: 19 hores

Hora final: 21 hores

Lloc: Espai 3-4 del Centre Cívic Molins

Hi assisteixen:

Nom entitat/organització/institució	Càrrec dins del consell
Sergi Morales Díaz	President
Representant de l' Associació de veïns de Cirera	Vocal
Representant de l' Associació veïnal de Molins	Vocal
Representant del Grup Municipal Junts per Mataró	Vocal
Representant del Grup Municipal Cs	Vocal
Representant del Grup Municipal ECPM-ECG	Vocal
Representant del Grup Municipal ERC-MES-AM	Vocal
Representant del Grup Municipal PSC-CP	Vocal / Vicepresidenta
Ciudadà DC	Vocal
Elisenda Solé Català	Secretària

S'excusen:

Nom entitat/organització/institució	Càrrec dins del consell
Ciudadana I.P.	Vocal
Representant de l'Associació esportiva de l'institut Thos i Codina	Vocal

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GW4DJ3QFCQWE3AJFVIQ26KY	Data i hora	29/09/2020 13:56:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ELISENDA SOLÉ CATALÀ (SECRETARI/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GW4DJ3QFCQWE3AJFVIQ26KY	Pàgina	1/5



No hi assisteixen:

Nom entitat/organització/institució	Càrrec dins del consell
Representant de l'Associació Cultural i d'esbarjo Mestre del Gai saber	Vocal
Ciudadana C.F.	Vocal
Ciudadà R.M.	Vocal

L'ordre del dia és:

1. Aprovació i lectura, si s'escau, de l' acta de la sessió del Consell territorial del 30 de maig de 2018.
2. Benvinguda i presentació del president del Consell territorial i, si s'escau, de cadascú dels membres del consell
3. Proposta d'escollir dos membres del Consell territorial com a representants en el Consell de ciutat
4. Proposta de model de funcionament del Consell territorial
5. Funcionalitats de la plataforma Decidimataro
6. Gestió de la bústia ciutadana
7. Proposta de temes que els membres voldran tractar en propers Consells territorials
8. Sobrevinguts
9. Precs i preguntes

Desenvolupament de la reunió

La sessió s'inicia a les 19 hores.

1. Aprovació i lectura, si s'escau, de l' acta de la sessió del Consell territorial del 30 de maig de 2018.

Es passa a aprovació l'acta de la sessió del dia 30 de maig de 2018. S'aprova per assentiment.

2. Benvinguda i presentació del president del Consell territorial i, si s'escau, de cadascú dels membres del consell

El president del Consell dona la benvinguda als membres i comença una ronda de presentacions.

El president explica que tant la vicepresidenta del Consell com ell s'han posat en contacte amb diferents entitats del territori per tal de convidar-les a participar a part d'un correu que s'ha enviat a totes les entitats explicant l'objectiu del Consell, adjuntant un enllaç al Reglament de Participació i el full de sol·licitud per poder ser decretat. Convida als membres a animar a la resta d'entitats a participar-hi.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GW4DJ3QFCQWE3AJFVIQ26KY	Data i hora	29/09/2020 13:56:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ELISENDA SOLÉ CATALÀ (SECRETARI/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GW4DJ3QFCQWE3AJFVIQ26KY	Pàgina	2/5



3. Proposta d'escollir dos membres del Consell territorial com a representants en el Consell de ciutat.

S'acorda posposar aquesta votació a l'espera que altres entitats participin al Consell territorial.

4. Proposta de model de funcionament del Consell territorial

El president del Consell explica que hi ha la intenció de revisar el model de Participació i fer un nou model de Participació consensuat.

Proposa consensuar el funcionament intern del Consell Territorial de Camí de la Serra, Cirera, Molins i Vista Alegre i és acceptat pels membres del mateix.

Propostes:

- Sessions cada 3 mesos aproximadament de 2 hores de duració (de 19 a 21 hores). Es farà proposta de dates de reunions.
- Els dimecres és el dia que es consensua per fer les sessions del Consell
- Les sessions constaran de dues parts: una primera on es tractaran els temes proposats pels membres del Consell i una segona part on es parlarà de temes de ciutat o diferents temes d'interès que calgui donar a conèixer per part de l'Ajuntament.
- La secretària del Consell, 15 dies abans de la sessió, enviarà un correu als membres per tal que aquests facin arribar proposta de temes que vulguin ser tractats. Si n'hi ha molts s'ordenaran a criteri del president i vicepresidenta i partir d'aquí es farà l'ordre del dia.
- A l'hora de tractar certs temes en concret es pot convidar a algun tècnic municipal, així com els membres poden demanar que alguna persona concreta participi de la sessió del Consell.
- Es farà un Excel de seguiment de demandes i cada una estarà oberta fins que no hi hagi resposta

La representant del Grup Municipal PSC-CP i vicepresidenta del Consell comenta que el Consell hauria de servir per fer xarxa entre les entitats, sumar sinèrgies i donar a conèixer les coses d'una entitat a la resta.

El representant del Grup Municipal Junts per Mataró pregunta quina força tenen les decisions que es prenguin en el Consell i el president respon que no seran vinculants a l'Ajuntament però es tindran en compte. La voluntat del govern i del regidor és que allò que afecta al territori ha de passar pel Consell i conèixer l'opinió d'aquest.

Els representants de les AV Cirera i Molins demanen que el que surti en el Consell es debati en el govern ja que aquest és qui té la informació del que passa al territori. No volen que el Consell només sigui un espai per rebre informació.

5. Funcionalitats de la plataforma Decidimataró

La secretària del Consell explica el funcionament de la plataforma [Decidim Mataró](#) com a espai de participació on s'hi penguen els processos participatius i informació sobre els òrgans de participació de la ciutat.

Pel que fa als òrgans de participació hi ha un espai on s'hi pot trobar informació dels consells: objectius, composició, documents d'interès (actes, convocatòries, presentacions,...). El què es mostra és la part pública que pot veure qualsevol ciutadà però hi ha possibilitat de crear usuaris amb contrasenyes per interactuar, en aquest cas, entre els membres del Consell (xats, fòrums de discussió, enquestes...). Més endavant, si hi ha interès, ja informarem més àmpliament d'aquesta eina.

També utilitzarem la plataforma per participar i fer seguiment dels pressupostos participatius que tindran lloc properament.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GW4DJ3QFCQWE3AJFVIQ26KY	Data i hora	29/09/2020 13:56:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ELISENDA SOLÉ CATALÀ (SECRETARI/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GW4DJ3QFCQWE3AJFVIQ26KY	Pàgina	3/5



6. Gestió de la bústia ciutadana

La secretària del Consell comenta que estaria bé aprofitar les sessions de Consell per parlar i debatre sobre temes del territori i no dedicar tant de temps a recollir queixes, demandes, o suggeriments, que es poden tramitar per una altra via.

És per això que s'informa d'una eina que es pot trobar al Web de l'Ajuntament de Mataró: la [bústia ciutadana](#). A través d'aquesta aplicació es poden fer arribar les demandes a l'Ajuntament, omplint un formulari senzill i molt intuïtiu. Cal buscar la incidència en un desplegable o posar la paraula clau, marcar la ubicació, es poden adjuntar documents o fotos... i finalment ens hem d'identificar per poder rebre resposta i estar informats de l'estat del tràmit.

La idea és reduir (no eliminar) el temps dedicat a recollir demandes (arbres caiguts, forats a terra, senyals de trànsit, brossa fora el contenidor...) i convertir-lo en un espai de participació i treball d'aquells temes del territori que més ens preocupin.

Els membres del Consell que coneixen i utilitzen aquesta eina opinen que no és gens àgil i les respostes que es donen no són coherents amb la demanda feta.

El representant del Grup Municipal Junts per Mataró pregunta quin és el temps de resposta a cada demanda per part dels tècnics municipals. S'acorda que la secretària del Consell demanarà als gestors de l'aplicació el protocol de la mateixa per conèixer el temps de resposta, entre altres dubtes.

7. Proposta de temes que els membres voldran tractar en propers Consells territorials

- Ampliació Cap Cirera-Molins.

Els representants de les AV Cirera i Molins comenten que a la darrera reunió que van tenir el passat mes d'octubre per tractar aquest tema es va acordar que es faria un seguiment trimestral per estar informats dels avenços i no ha estat així. Volen poder ser més participatius en les decisions que es prenguin sobre l'ampliació del Cap Cirera-Molins pel coneixement que aquesta entitats tenen del territori. Reclamen poder participar en la taula coordinadora.

Demanen poder fer una reunió perquè se'ls hi expliqui com està la situació i fer una visita per veure els mòduls provisionals.

- Inseguretat i ocupacions d'habitatges.

El representant de l'AV Molins denuncia que hi ha molta sensació d'inseguretat: increment de robatoris al carrer, a l'interior de domicilis i comerços, ocupacions conflictives, consum de drogues, etc...

Es proposa tractar aquest tema en una propera sessió, encara que es valora la possibilitat de fer una reunió específica entre policia de barri i l'AV Molins.

- Situació dels terrenys de sota l'escola Marta Mata.

El representant de l'AV Cirera denuncia la situació de deixadesa del solar que hi ha sota l'escola Marta Mata. Es un solar privat que utilitzen moltes famílies per connectar amb el barri de Cirera. A més es troben de tant en tant xeringues, brossa.. etc. És una zona insegura.

Caldria plantejar-se o que el propietari ho arregli o tancar-ho (això segurament generaria també conflicte per la volta que haurien de fer les famílies).

- Replantació d'arbres.

La representant del Grup Municipal ECPM-ECG pregunta si es té algun pla per replantar tots els arbres que han caigut pel temporal Glòria.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GW4DJ3QFCQWE3AJFVIQ26KY	Data i hora	29/09/2020 13:56:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ELISENDA SOLÉ CATALÀ (SECRETARI/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GW4DJ3QFCQWE3AJFVIQ26KY	Pàgina	4/5



- Situació del camp de futbol. UD Cirera.

El representant de l'entitat UD Cirera denuncia que no s'està complint cap calendari de les actuacions a fer a les grades i la gespa del camp de futbol. Volen saber el calendari real ja que l'actual situació del camp de futbol els fa perdre molts nens i nenes.

La secretària del Consell traslladarà la demanda al Servei municipal corresponent.

- El representant de l'AV Cirera explica que el local de l'entitat necessita que es faci un manteniment continuat al seu local.

8. Sobrevinguts

No n'hi ha

9. Precs i preguntes

No n'hi ha

La sessió finalitza a les 21 hores

Acords i compromisos:

- ✓ Aprovar l'acta de la sessió anterior de 30 de maig de 2018
- ✓ Posposar la votació per escollir dos membres del Consell territorial com a representants en el Consell de ciutat.
- ✓ S'acorda el model intern de funcionament del Consell Territorial de Camí de la Serra, Cirera, Molins i Vista Alegre.
- ✓ Es farà proposta de les dates anuals de les reunions del Consell Territorial de Camí de la Serra, Cirera, Molins i Vista Alegre.
- ✓ La secretària del Consell demanarà al gestors de l'aplicació bústia ciutadana quin és el protocol de funcionament.
- ✓ La secretària del Consell traslladarà al Servei municipal corresponent la demanda de UD Cirera del calendari real de les actuacions a les grades i a la gespa del camp de futbol.

Documentació de la sessió:

- Acta de la sessió del Consell del dia de 30 de maig de 2018.

President del Consell Territorial de Camí de la Serra, Cirera, Molins i Vista Alegre

Sergi Morales Díaz

Secretària del Consell Territorial de Camí de la Serra, Cirera, Molins i Vista Alegre

Elisenda Solé Català

Mataró, 12 de febrer de 2020

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GW4DJ3QFCQWE3AJFVIQ26KY	Data i hora	29/09/2020 13:56:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ELISENDA SOLÉ CATALÀ (SECRETARI/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GW4DJ3QFCQWE3AJFVIQ26KY	Pàgina	5/5

