



Títol		
Elaborat per		
Data de creació		
Control de versions	Data	
	Versió	
Estat formal	Òrgan d'aprovació	
	Data d'aprovació	
	Publicació oficial	

# REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC I AMBIENTAL DE MATARÓ (MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 2N)

## Preàmbul

El primer Ajuntament democràtic de Mataró, sensible als valors culturals i històrics del patrimoni arquitectònic de la ciutat, va acordar el 5 de juliol de 1979, la necessitat de crear un Consell municipal del Patrimoni Arquitectònic de Mataró.

En data 4 de maig de 1983 es va aprovar el primer Pla Especial del Catàleg del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró, un dels pioners a Catalunya en aquesta matèria, i que va marcar l'inici d'un procés per a protegir i dinamitzar l'arquitectura de la ciutat.

A la normativa d'aquest Pla Especial, es recollia i preveia la constitució del Consell municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró, com a l'organisme específic per tal d'assessorar a l'Ajuntament en matèria de defensa i conservació del patrimoni arquitectònic, històric i ambiental de la ciutat.

Amb aquesta finalitat, el 20 de desembre de 1983 es va constituir formalment el primer Consell municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró, que va començar a treballar en la discussió i redacció del seu reglament de funcionament intern.

El primer Reglament del Consell municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró, fou aprovat pel Ple municipal en data 7 de juny de 1984.

D'aleshores ençà, el Reglament ha estat modificat en una primera ocasió el 5 de novembre de 1987 i fins a l'actualitat, any 2008, en que s'ha dut a terme una segona modificació, fruit d'un procés de revisió, actualització i sistematització comú amb la resta de consells de participació ciutadana presents en l'actualitat a la nostra ciutat.

## Article primer: Naturalesa i objectius del Consell

El Consell Municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental, previst a l'article 15 de la normativa del Pla Especial del Patrimoni Arquitectònic de Mataró d'11 de desembre de 2002, és un òrgan de caràcter tècnic-consultiu que té com a missió el control de les actuacions en els béns del patrimoni arquitectònic i ambiental de la ciutat, amb especial atenció sobre els béns catalogats, vetllant per l'adequat acompliment de l'esperit, directius i objectius de la normativa del Pla Especial.

El Consell té capacitat d'iniciativa i proposta davant la Corporació Municipal per a qualsevol tipus d'actuació vinculada amb el Pla especial del Patrimoni Arquitectònic de Mataró.

El Consell Municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental té la naturalesa d'òrgan de participació sectorial dels previstos als articles 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, art. 130 del Reglament d'Organització i Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals de 28 de novembre de

1986, i art. 92 del Reglament Orgànic Municipal i 19 del Reglament de Participació Ciutadana municipal.

## **Article segon: Funcions del Consell**

El Consell del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró, té les competències que es detallen a continuació:

1. Informar de forma preceptiva en els següents casos:

- a. En la tramitació de qualsevol sol·licitud d'una llicència d'obres privades, llicències d'activitats, projectes d'obres públiques i instruments de planejament urbanístic referits a edificis, conjunts o perímetres catalogats.

L'informe podrà ser emès pel Consell del Patrimoni en Ple, o a través d'un grup de treball concret que es podrà constituir per acord del Ple del Consell, si s'escau, d'acord el que preveu l'article vuitè del present reglament.

- b. Quan es sol·liciti a instància de particulars o sigui formulada una proposta d'inclusió, modificació o exclusió (descatalogació) d'un bé en el Pla Especial per l'òrgan municipal corresponent.
- c. Quan algun dels membres del consell consideri que la sol·licitud d'una llicència d'obres privada o projectes d'obres públiques, referides a edificis, conjunts o perímetres catalogats o situats a l'entorn d'aquestes, pot fer perillar el valor del bé protegit.

En aquest supòsit el conseller o consellera presentarà proposta al President que la inclourà a l'ordre del dia de la reunió del Consell mes propera.

El Consell haurà d'emetre els informes en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud de llicència.

Els projectes d'obra pública i figures de planejament urbanístic que afectin algun bé catalogat o el seu entorn immediat, hauran de ser informats de forma preceptiva pel Consell abans de la seva aprovació inicial. Aquest informe formarà part de l'expedient del document. El Servei afectat haurà de donar una resposta raonada de la incorporació o no de les aportacions fetes pel Consell, i si cal, tornar-lo a presentar.

Tots els expedients que es sotmetin a informe previ del Consell Municipal del Patrimoni, hauran d'incloure una proposta i un informe raonat dels tècnics municipals.

2. Informar i fer propostes en relació a tots aquells temes propis de la seva competència que li siguin sotmesos per acord de qualsevol dels òrgans municipals, així com a petició de consells, patronats, instituts o empreses municipals o bé per decisió de la majoria dels membres del Consell.
3. Aprovar els informes que realitzin els grups de treball constituïts per l'estudi de temes específics segons el que preveu l'article quart, apartat d.

4. Proposar al Govern Municipal amb caràcter anual, les previsions econòmiques per desenvolupar els programes d'inversions i foment amb l'objectiu de mantenir i millorar el patrimoni arquitectònic, històric o ambiental protegit, per tal de proposar la seva inclusió en els programes d'inversió i pressupostos ordinaris i extraordinaris a elaborar per l'Ajuntament.
5. Proposar al Govern Municipal les previsions de necessitats pressupostàries per les seves activitats ordinàries i actuacions, programades anualment, dins l'últim trimestre de l'any del proper exercici pressupostari municipal.
6. Impulsar i promoure la convocatòria dels Premis Puig i Cadafalch.
7. Informar i proposar la concessió de subvencions per les actuacions de rehabilitació i millora dels elements catalogats, d'acord amb la reglamentació que regula les subvencions municipals i altra normativa aplicable.
8. Els ciutadans particulars i entitats es podran dirigir al Consell en temes de la seva competència sempre a través de l'Alcalde. En cap cas, el Consell del Patrimoni mantindrà relacions directes ni assessorarà a persones o entitats particulars.

### **Article tercer:**

#### **Òrgans que componen el Consell**

- La Presidència
- La Vicepresidència
- El Plenari
- Les Comissions de treball
- La Secretaria

### **Article quart:**

#### **Composició i competències dels òrgans del Consell**

##### **a) La Presidència**

La Presidència correspondrà a l'Alcalde/Alcaldessa, o regidor/a en qui delegui.

És competència del President del Consell:

- Ostentar la representació del Consell
- Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, així com la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escau, les propostes dels vocals formulades amb suficient antelació.
- Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords.
- Assegurar l'acompliment de la legislació vigent
- Visar les actes i certificacions dels acords del Consell
- Exercir quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de President del Consell.

## b) La Vicepresidència

La Vicepresidència correspondrà al regidor designat per l'Alcalde.

És competència del Vicepresident/a:

- Substituir al president/a en casos de vacant, malaltia, absència i altres causes d'impossibilitat.

## c) El Plenari

- El Consell Municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental està integrat pels següents membres, nomenats per l'alcalde de l'Ajuntament de Mataró:

Presidència: L'Alcalde/ Alcaldessa o regidor/a en qui delegui.

Vice-presidència: un regidor/a, a designació de l'Alcalde

Vocals: Un/a membre a proposta de cada Grup Municipal.

Un/a arquitecte/a expert en la matèria a proposta del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

Un/a tècnic de reconeguda vàlua a proposta de la Federació d'Associacions de Veïns de Mataró.

Un/a aparellador/a expert en la matèria a proposta del Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes tècnics de Barcelona.

Tres ciutadans o ciutadanes de Mataró de reconegut prestigi en l'àmbit cultural de la ciutat, a proposta de la Junta de Portaveus, recomenat-se el consens d'aquests òrgan en la proposta.

Un/a membre representant del Museu de Mataró.

Un/a membre a proposta del Museu Arxiu de Santa Maria.

Un/a membre a proposta del Grup d'Història del Casal.

- Juntament amb la designació dels vocals també es podran nomenar suplents dels mateixos. En casos d'absència o de malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, els vocals seran substituïts pels seus suplents, si els hagués.
- Formaran part del Consell amb veu però sense vot ( i sense formar part del còmput per quòrum d'assistència):

Un tècnic/a municipal responsable del Patrimoni Arquitectònic de la ciutat

Un tècnic/a municipal responsable del Patrimoni Arqueològic de la ciutat

Un Secretari o secretària, que serà el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Els tècnics municipals responsables del patrimoni arquitectònic i arqueològic de la ciutat, en la seva qualitat de membres del Consell amb veu i sense vot, seran els responsables d'exposar els temes inclosos a l'ordre del dia que siguin de la seva competència així com les propostes d'acord prèviament justificades.

- Podran assistir a les reunions del Consell, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que, relacionades amb temes puntuals a tractar siguin

convocades pel President a iniciativa pròpia o a instància de qualsevol dels seus membres, a fi d'emetre informes o assessorament sobre temes específics, amb veu i sense vot.

#### **d) Les Comissions de Treball**

Dins del Consell es podran constituir comissions de treball, pel tractament de temes concrets.

Les propostes i treballs que realitzin aquests grups, hauran de portar-se a l'aprovació del Consell. Podran formar part d'aquests grups, de forma puntual, altres persones que no siguin membres del Consell, amb veu i sense vot.

El Ple del Consell Municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró, podrà crear un grup de treball específic, per conèixer i informar, amb caràcter previ, els tràmits previstos en l'article segon 1 a) del present Reglament.

En aquest supòsit dels informes emesos pel Grup de Treball, se'n donarà compte posteriorment a la reunió del Consell en Ple.

#### **e) La Secretaria**

El secretari o secretària assistirà a les reunions del Consell amb veu i sense vot i serà el/la responsable d'elaborar les actes de les reunions en les que s'hi reflectiran els debats, acords i sentit del vot si així ho demana algun dels seus membres. El secretari o secretària podrà expedir certificats del contingut de les actes, amb el vist i plau del President o Presidenta.

### **Article cinquè: Tècnics/ques responsables**

L'Ajuntament nomenarà, previ acord favorable del Consell Municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró, a proposta del seu president o de la majoria simple dels seus membres, tècnics/ques responsables d'aquells edificis, conjunts o perímetres que tinguin el nivell màxim de protecció i que per la seva situació, característiques o estat de conservació, facin aconsellable dedicar-hi una atenció especial.

Els/les tècnic/ques responsables, podran assistir a les reunions del Consell, amb veu i sense vot.

La seva funció consistirà en realitzar un informe o memòria anual sobre l'estat de conservació, incidències i recomanacions en relació als edificis quina tutela tenen encomanada i emetran informe preceptiu en tots els expedients d'obres o intervenció d'edificis que estiguin sota la seva tutela. Així mateix, podran fer comunicacions i recomanar actuacions urgents en qualsevol moment a l'Ajuntament, a través del President/a del Consell. Els/les tècnics/ques responsables estan facultats també per recavar la col·laboració que els calgui per realitzar els seus treballs, als tècnics municipals, sempre en coordinació amb l'arquitecte/a responsable del Patrimoni Arquitectònic de l'Ajuntament.

Els treballs concrets i desplaçaments que se'n derivin de la seva feina seran remunerats d'acord amb les normes que regulen els honoraris dels col·legis professionals i mitjançant els tràmits contractuals que corresponguin en cada cas.

Els/les tècnics/ques responsables podran demanar una acreditació de l'encàrrec que li faci l'Ajuntament, quan ho necessitin per visitar qualsevol edifici catalogat.

## **Article sisè: Règim de funcionament del Consell**

### **a) Règim de sessions i convocatòria**

El Consell es reunirà de forma ordinària, una vegada al mes. També es podrà reunir amb caràcter extraordinari prèvia convocatòria del President o Presidenta, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun o alguna dels seus membres, amb indicació dels temes a tractar i justificant la necessitat de la reunió i la seva urgència.

La convocatòria de les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, la farà per escrit el/la President/a, incloent en l'ordre del dia els temes a tractar i comunicant-ho amb cinc dies d'antelació, com a mínim, a tots el seus membres.

Tots els membres del Consell podran fer propostes a la Presidència de temes a incloure a l'ordre del dia d'una reunió ordinària.

Per trametre les convocatòries als membres del Consell, es podran utilitzar els mitjans que es fixin de mutu acord amb cada un dels seus components.

Els membres del Consell podran consultar els dossiers o expedients relatius als temes a tractar en cada reunió, durant les 48 (quaranta-vuit) hores anteriors a la celebració de les mateixes.

El debat i les votacions generades pels temes inclosos a l'ordre del dia serà dirigit pel President/a del Consell.

### **b) Quòrums**

Per la vàlida constitució de les reunions del Consell serà necessària l'assistència d'un terç dels seus membres.

Per la presa de qualsevol tipus d'acord serà necessari el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents. En casos d'empat, s'aplicarà el vot de qualitat del president.

## **Article setè:**

### **Extinció i Renovació del Consell**

#### **a) Extinció**

El Consell del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental cessarà en les seves funcions quan canviï el Consistori a causa de les eleccions municipals.

#### **b) Renovació**

La vigència dels nomenaments dels membres del Plenari, pel que fa als representants dels grups polítics municipals, serà fins la constitució del nou Ajuntament.

El nomenament dels nous membres s'haurà de fer dins el termini màxim de quatre mesos previst per a constituir el nou Consell.

El nomenament de la resta de membres del plenari es mantindrà vigent en el nou Consell fins els nous nomenaments segons indiquin les entitats a les quals representen

#### **Article vuitè:**

En tot allò no previst en aquest Reglament d'ordre intern, serà d'aplicació la legislació de Règim Local, la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, el Reglament d'Organització i Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, el Reglament d'Organització Municipal i la normativa del Pla Especial del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró.

**MATARO, 9 DE SETEMBRE 2021**